

副本

發文方式：郵寄

檔號：

保存年限：

桃園市政府衛生局 函

33858
桃園市蘆竹區經國路908號5樓

地址：33053桃園市桃園區縣府路55號
承辦人：陳怡甄
電話：03-3340935轉2312
傳真：03-3370885
電子信箱：10025908@mail.tycg.gov.tw

受文者：桃園市中醫師公會

發文日期：中華民國106年6月13日
發文字號：桃衛醫字第1060040777號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如說明四



主旨：有關衛生福利部辦理106年上半年度報備支援管理系統教育訓練課程一案，請轉知所屬踴躍報名參加，請查照。

說明：

- 一、依據衛生福利部106年6月5日衛部醫字第1061664511號函辦理。
- 二、旨揭課程訂於106年6月21日(星期三)上午10時辦理，請貴院相關承辦業務人踴躍報名參加，報名網址如下：
<http://122.146.86.19/CE/default.jsp>。實際開課時間地點如有調整，以報名網站發佈之線上報名資訊為準。
- 三、副本抄送本市醫師、中醫師、牙醫師公會，請協助轉知所屬會員報名參加。
- 四、檢附衛生福利部原函及附件影本各1份(下載路徑：本局首頁/下載專區/公文附件下載)。

正本：本市地區級以上醫院、桃園市各區衛生所

副本：桃園市醫師公會、桃園市中醫師公會、社團法人桃園市牙醫師公會

局長蔡紫君

本案依分層負責規定授權科(組)長、主任決行

檔 號：

保存年限：

衛生福利部 書函

地址：11558臺北市南港區忠孝東路6段488號

傳 真：(02)85907807

聯絡人及電話：劉家綸(02)85906666轉7387

電子郵件信箱：mdtom8612000@mohw.gov.tw

受文者：桃園市政府衛生局

發文日期：中華民國106年6月5日

發文字號：衛部醫字第1061664511號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：教育訓練課程說明1份(1061664511-1.doc)

主旨：檢送106年上半年度醫事管理系統及報備支援管理系統，
教育訓練課程說明一份，請查照轉知。

說明：

- 一、本年度訓練課程項目包括醫事管理系統及報備支援管理系統，請貴局相關承辦業務人及新進同仁踴躍報名參加醫事管理系統課程；另，報備支援課程，主要以醫療院所內醫事人員及行政人員為主要授課對象，請貴單位協助通知轄內醫療院所報名參與。
- 二、實際開課時間地點如有調整，以報名網站發佈之線上報名資訊為準。報名網址如下：<http://122.146.86.19/CE/default.jsp>。本案如有系統或相關疑問，可洽客服專線：(02)8952-1508及客服信箱：dohcs@csc.tradevan.com.tw。
- 三、本年度尚有1場教育訓練，預計下半年度於高雄市辦理，實際開課時間與地點將另行文函知且公告於醫事管理系統，各縣市政府衛生局可選擇鄰近縣市報名參加。

正本：地方政府衛生局

B041000 醫事106/06/05 12:56



1G1060040777 有附件



裝

訂

線

副本：

電	2017-06-05
交	12:26:33

章

裝

訂



線



106 年度醫事管理系統教育訓練課程說明

一、開課場次

1. 臺北場次-時間:106 年 6 月 21 日星期三下午 14:00~17:00。

地點: 台北巨匠電腦教室 (台北市中正區公園路 30 號 3 樓)。

二、報名網址：<http://122.146.86.19/CE/default.jsp>。

三、課程內容：

課程名稱	主要內容	授課對象	時間
醫事管理系統	一、系統簡介 二、實機展示與操作 (一) 人員管理(醫政與藥政) 1. 人員執業管理 2. 報備支援管理 (二) 機構管理 1. 機構開業管理(設置標準介紹) 2. 聯合診所 (三) 行政處份 (四) 查詢 1. 醫事人員 2. 醫事機構 (五) 異常資料修正 (六) 清冊及報表 (七) 使用者管理 1. 個人資料維護 2. 單位資料維護 (八) 系統管理 1. 代碼管理 2. 警示管理 三、常見問題 四、提問及回答	衛生局、所內相關 承辦人員或使用 人員	3 小時

如有系統或相關疑問，可洽客服專線：(02)8952-1508 或客服信箱：

dohcs@csc.tradevan.com.tw。

106 年度報備支援管理系統教育訓練課程說明

一、開課場次

1. 臺北場次-時間:106 年 6 月 21 日星期三上午 10:00~12:00。

地點: 台北巨匠電腦教室 (台北市中正區公園路 30 號 3 樓)。

二、報名網址：<http://122.146.86.19/CE/default.jsp>。

三、課程內容：

課程名稱	主要內容	授課對象	時間
報備支援系統	一、系統簡介 二、實機展示與操作 (一) 醫事入口網 1. 開通帳號 2. 登入及使用功能 3. 行政人員代申請 (二) 報備支援 1. 登錄 2. 變更 3. 註銷 4. 查詢_他院支援本院 5. 查詢_本院支援他院 (三) 醫事人員積分查詢 三、常見問題 四、提問及回答	醫療院所內醫事人員及行政人員	2 小時

如有系統或相關疑問，可洽客服專線：(02)8952-1508 或客服信箱：

dohcs@csc.tradevan.com.tw。